



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.02.2019

№ 202

г. Первоуральск

Об обеспечении отдыха, оздоровления  
и занятости детей и подростков в 2019 году

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, создания условий для укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития в 2019 году на территории городского округа Первоуральск, во исполнение Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», Постановления Правительства Свердловской области от 29 декабря 2016 года № 919-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», Постановления Правительства Свердловской области от 03 августа 2017 года № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», Закона Свердловской области от 28 мая 2018 года № 53-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, отдельными государственными полномочиями Свердловской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», Постановления Администрации городского округа Первоуральск от 15 октября 2014 года № 2639 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях», Администрация городского округа Первоуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1) План мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2019 года (приложение 1).

2) Положение о городской межведомственной оздоровительной комиссии городского округа Первоуральск (приложение 2).

3) Состав городской межведомственной оздоровительной комиссии городского округа Первоуральск (приложение 3).

4) Сеть лагерей с дневным пребыванием детей, находящихся на территории городского округа Первоуральск (приложение 4).

5) Прогнозные расходы на проведение летней оздоровительной кампании городского округа Первоуральск на 2019 год (приложение 5).

6) Порядок организации отдыха и оздоровления детей в городском округе Первоуральск для физических лиц в загородные оздоровительные и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия (приложение 6).

7) Порядок организации отдыха и оздоровления детей в городском округе Первоуральск для юридических лиц в загородные оздоровительные и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия (приложение 7).

2. Определить Управление образования городского округа Первоуральск – уполномоченным органом местного самоуправления в сфере организации и обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, обучающихся на территории городского округа Первоуральск.

3. Городской межведомственной оздоровительной комиссии обеспечить:

1) Координацию взаимодействия всех заинтересованных ведомств, органов местного самоуправления, отраслевых комитетов профсоюзов, предприятий и организаций по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярный период 2019 года.

2) Оперативность решения вопросов по организации полноценного питания, безопасности жизни и здоровья, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

3) Организационно-методическую помощь в обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

4) Контроль за соблюдением всех норм трудового законодательства и правил техники безопасности при трудоустройстве несовершеннолетних граждан.

4. Финансовому управлению Администрации городского округа Первоуральск (М.Ю. Ярославцева) обеспечить:

1) Направление средств местного бюджета на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков с учетом планируемых объемов средств из областного бюджета.

2) Контроль за целевым расходованием средств, направленных на организацию летней оздоровительной кампании городского округа Первоуральск, в том числе за счет средств субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время.

3) Направление средств местного бюджета на организацию временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан в период летних каникул.

5. Установить следующий порядок определения стоимости путевок и их предоставления:

1) Средняя стоимость одного дня пребывания в организациях отдыха и оздоровления с учетом уровня инфляции – 4,3 % в соответствии с Федеральным законом от 29 ноября 2018 года № 459-ФЗ «О федеральном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»:

- в лагерях с дневным пребыванием детей – 186,13 руб.;
- в загородных оздоровительных лагерях круглогодичного и сезонного действия – 815,00 руб.;
- в санаторно-курортных организациях (санатории, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия) – 1170,46 руб.

2) Продолжительность смен в организациях отдыха и оздоровления:

2.1) В учебное время:

– санаторной смены - не менее 24 дней, для организации отдыха, оздоровления, закаливающих и лечебно-профилактических процедур.

2.2) В летний каникулярный период:

– санаторной смены - не менее 24 дней, для организации отдыха, оздоровления, закаливающих и лечебно-профилактических процедур;

– оздоровительной смены в загородном оздоровительном лагере - не менее 21 дня, для организации отдыха, оздоровления и закаливающих процедур;

возможна организация коротких смен (20 и менее дней) для организации профильных смен;

– смен в лагерях с дневным пребыванием детей - не менее 21 календарного дня.

2.3) В весенний, осенний и зимний каникулярные периоды:

– санаторной смены - не менее 7 дней;

– смены в загородном оздоровительном лагере - не менее 7 дней;

– профильной смены – не менее 7 дней;

– смены в лагерях с дневным пребыванием детей - не менее 5 рабочих дней.

3) Фактическая стоимость одного дня пребывания в организациях отдыха и оздоровления устанавливается исходя из рыночных цен на идентичные товары, работы и услуги.

Стоимость, превышающая среднюю стоимость одного дня пребывания в организациях отдыха и оздоровления, указанная в подпункте 1 настоящего пункта, возмещается за счет средств областного, местного бюджетов и родительской платы.

4) Установить размер родительской платы за путевку:

4.1) В лагерь с дневным пребыванием детей:

4.1.1) Для родителей (законных представителей), следующих категорий детей:

- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;
- детям из многодетных семей;
- детям-инвалидам;
- детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца;
- детям работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

размер родительской платы рассчитывается по формуле (но не более 300,00 рублей):

Родительская плата = СТф-СТср, где

СТф – фактическая стоимость путевки;

СТср – средняя стоимость путевки.

4.1.2) Для родителей (законных представителей) остальных категорий детей, не указанных в подпункте 4.1.1. настоящего пункта, размер родительской платы рассчитывается по формуле:

Родительская плата = СТф-СТср\*75%, где

СТф – фактическая стоимость путевки;

СТср – средняя стоимость путевки.

4.1.3) 100 % - фактической стоимости путевки (за полную стоимость путевки) - для детей, не обучающихся на территории городского округа Первоуральск.

4.2) в детские санатории, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, в загородные оздоровительные лагеря сезонного действия в летний каникулярный период, в загородные оздоровительные лагеря круглогодичного действия в осенний каникулярный период:

4.2.1) Для родителей (законных представителей), следующих категорий детей:

- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;
- детям из многодетных семей;
- детям-инвалидам;
- детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца;
- детям работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

размер родительской платы рассчитывается по формуле (но не более 3000,00 рублей);

размер родительской платы для родителей (законных представителей), указанных категорий детей, участвующих в профильных сменах оборонно-спортивной направленности рассчитывается по формуле (но не более 1500,00 рублей):

Родительская плата = СТф-СТср, где  
 СТф – фактическая стоимость путевки;  
 СТср – средняя стоимость путевки.

4.2.2) Родители (законные представители) детей остальных категорий граждан, не указанных в подпункте 4.2.1. настоящего пункта производят оплату по формуле:

Родительская плата = СТф-СТср\*90%, где  
 СТф – фактическая стоимость путевки;  
 СТср – средняя стоимость путевки.

4.2.3) Родители (законные представители) детей, участвующих в областном проекте «Поезд здоровья» производят оплату в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 Постановления Правительства Свердловской области от 03 августа 2017 года № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области».

4.3) в загородные оздоровительные лагеря круглогодичного действия в летний каникулярный период:

4.3.1) Для родителей (законных представителей), следующих категорий детей:

- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;
- детям из многодетных семей;
- детям-инвалидам;
- детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца;
- детям работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

размер родительской платы рассчитывается по формуле (но не более 3500,00 рублей):

Родительская плата = СТф-СТср, где  
 СТф – фактическая стоимость путевки;  
 СТср – средняя стоимость путевки.

4.3.2) Родители (законные представители) детей остальных категорий граждан, не указанных в подпункте 4.2.1. настоящего пункта производят оплату по формуле:

Родительская плата = СТф-СТср, где  
 СТф – фактическая стоимость путевки;  
 СТср – средняя стоимость путевки.

5) Перечисление части стоимости путевок за счёт родительской платы организации отдыха и оздоровления обеспечивают самостоятельно посредством приема платежей через банковскую систему от родителей (или законных представителей) с выдачей документа, подтверждающего оплату.

б) Путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия в учебное время, осенний и зимний каникулярные

периоды являются бесплатными для родителей (законных представителей) (оплата за счет средств областного и местного бюджетов).

7) Путевки в загородные оздоровительные лагеря, санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия приобретаются в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Первоуральск на 2019 год на проведение оздоровительной кампании, и распределяются по следующим направлениям:

7.1) в загородные оздоровительные лагеря:

– 411 путевок – для организации профильных отрядов (спортивной, оборонно-спортивной, духовно-нравственной, интеллектуальной направленности),

– 275 путевок – для детей, сотрудников предприятий / организаций всех форм собственности, в соответствии с квотой, установленной городской межведомственной оздоровительной комиссией городского округа Первоуральск.

– оставшееся количество путевок, закупленное за счет средств областного и местного бюджетов, распределяется для детей физических лиц; согласно поданных заявлений в порядке очередности.

7.2) в детские санатории (в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия), учитывая, что оздоровление на базе детских санаториев (санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия) проводится круглогодично, в том числе в весенний, осенний и зимний каникулярные периоды:

– 30 путевок – для участия в проекте «Поезд здоровья»,

– 275 путевок – для детей, сотрудников предприятий / организаций всех форм собственности, в соответствии с квотой, установленной городской межведомственной оздоровительной комиссией городского округа Первоуральск,

– 30 путевок – для организации профильных отрядов (спортивной, оборонно-спортивной, духовно-нравственной, интеллектуальной направленности),

– оставшееся количество путевок, закупленное за счет средств областного и местного бюджетов, распределяется для детей физических лиц; согласно поданных заявлений в порядке очередности.

8) Путевки в лагеря с дневным пребыванием детей, загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации (санатории, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия) предоставляются детям, обучающимся на территории городского округа Первоуральск, не имеющим медицинских противопоказаний, не требующим сопровождения и не нуждающимся в индивидуальном уходе. Дети работников оздоровительных организаций имеют право на получение путевки в оздоровительную организацию по месту работы родителя (законного представителя).

9) Путевки в санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия предоставляются всем категориям детей, имеющим заключение учреждений здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения (по форме 070-у-04).

10) В течение календарного года ребенок имеет однократное право на получение путевки в загородную организацию отдыха и оздоровления детей в учебное время, однократное право на получение путевки в загородную организацию отдыха и оздоровления детей (загородный лагерь или санаторий) в каникулярное время и неоднократное право на получение путевки в лагерь с дневным пребыванием детей. Право на повторное получение путевки в каникулярный период в загородную организацию отдыха и оздоровления детей (загородный лагерь или санаторий) в случае свободных путевок предоставляется: заявителям участников профильных смен (отрядов) (творческой, интеллектуальной, духовно-нравственной, оборонно-спортивной направленности) по заявкам от образовательных организаций, учреждений физической культуры и спорта и др.

11) Предоставление путевок осуществляется по следующим возрастным категориям:

11.1) в загородные оздоровительные лагеря – детям в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно;

11.2) в загородные оздоровительные лагеря в профильной смене (творческой смене, смене для одаренных детей, оборонно-спортивном лагере) – детям от 6,5 до 17 лет включительно;

11.3) в лагерь с дневным пребыванием детей – детям в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно;

11.4) в санаторно-курортные организации (санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия) – детям от 6,5 до 17 лет включительно.

6. Рекомендовать владельцам (собственникам) оздоровительных учреждений обеспечить:

1) Предоставление в срок не менее чем за 2 месяца до начала оздоровительного сезона в Первоуральский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области заявления об организации проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы зданий, строений, сооружений, оборудования и иного имущества, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления.

2) Представление в срок не менее чем за 2 месяца до начала оздоровительного сезона в Первоуральский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области письменной информации:

2.1) о планируемых сроках открытия детских оздоровительных лагерей (учреждений);

2.2) о режиме функционирования (датах начала и окончания каждой смены);

2.3) о планируемом количестве детей в каждой смене;

2.4) о сроках проведения дератизационных, дезинсекционных мероприятий и акарицидных (противоклещевых) обработок.

Открытие и деятельность организаций отдыха и оздоровления детей при условии соответствия их требованиям санитарных правил, а также при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям: СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей», СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», выданного Первоуральским отделом Управления Роспотребнадзора по Свердловской области.

3) Полноценное питание детей, соблюдение норм санитарно-эпидемиологического режима, пожарную безопасность, подготовку и подбор квалифицированного медицинского, педагогического персонала, персонала пищеблоков, соблюдение правил поведения на воде, профилактику детского травматизма во время массовых мероприятий, турпоходов, комплексную безопасность организаций отдыха и оздоровления детей.

4) Обязательное соблюдение научно обоснованных физиологических норм питания, использование в питании детей продуктов (в том числе хлеба), обогащенных витаминами и микроэлементами.

5) Безопасность во время перевозок детей к местам отдыха и обратно, а также выездных мероприятий.

6) Привлечение для обеспечения охраны общественного порядка в период проведения детской оздоровительной кампании 2019 года частных охранных предприятий.

7) Организацию эффективной воспитательной и образовательной работы, а также занятий физической культурой, спортом, включая проведение экскурсионных мероприятий.

8) Проведение качественной расчистки и благоустройства территорий оздоровительных организаций и прилегающей к ней на расстоянии не менее 50 метров.

9) Проведение энтомологического обследования территорий на заселенность клещами до акарицидной обработки и контроль ее эффективности после (в том числе на расстоянии не менее 50 метров за территорией оздоровительных организаций) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, аккредитованными в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, и экспертами, аттестованными в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Проведение акарицидных обработок (по эпидемиологическим показаниям) обученным персоналом организаций дезинфекционного



профиля, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности по «дезинфектологии».

10) Оборудование и благоустройство мест встречи родителей с детьми на территории лагеря.

11) Проведение перед открытием организаций отдыха и оздоровления детей следующих мероприятий:

11.1) профилактических мероприятий по защите объектов от грызунов (инженерно-технические, санитарно-гигиенические и агролесотехнические);

11.2) истребительных дератизационных мероприятий на объектах и барьерную дератизацию (весной) на территории оздоровительных учреждений: по периметру территории (вдоль ограждения), строений (вдоль отмостки) и на незастроенных участках, обученным персоналом организаций дезинфекционного профиля, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности по «дезинфектологии»;

11.3) камерной дезинфекции постельных принадлежностей (матрацы, подушки, одеяла).

12) Прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. Допускать к работе в организации отдыха и оздоровления детей работников при соблюдении следующих условий:

12.1) наличие на каждого работника личной медицинской книжки установленного образца (в соответствии с Приказом Роспотребнадзора от 20 мая 2005 года № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте»), в которую внесены результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуск к работе;

12.2) прохождение медицинского осмотра в установленном порядке в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 года № 302Н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

с результатами проведенных исследований подлежащим контингентам: исследование крови на сифилис, мазки на гонорею, исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии (в соответствии с пунктом 10.6.2. СанПиН 3.1.1.3108-13 «Профилактика острых кишечных инфекций») и серологическое обследование на брюшной тиф, исследования на гельминтозы и кишечные протозоозы (в соответствии с СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации»);

12.3) имеющих документальное подтверждение (сертификат профилактических прививок и личная медицинская книжка) о получении прививок в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемическим показаниям (Приказ Министерства Здравоохранения РФ от 21 марта 2014 года №125 н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»);

12.4) имеющих справку (сведения) на наличие (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования.

13) Уровень заработной платы педагогического персонала оздоровительных учреждений на уровне средней заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования детей.

14) Организацию отдыха и оздоровления детей необходимым запасом:

14.1) медицинского инструментария, медикаментов для оказания медицинской помощи, стерильного материала;

14.2) дезинфицирующих веществ;

14.3) аскорбиновой кислоты;

14.4) оборудованием для оценки эффективности оздоровления детей (спирометр, динамометр).

15) Обязательное соблюдение питьевого режима в организации отдыха и оздоровления детей с использованием одноразовых стаканов и бутилированной питьевой воды гарантированного качества (в соответствии СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»), условий доставки, хранения и реализации бутилированной питьевой воды, установленных предприятием-изготовителем и в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

16) Одновременный прием детей в организацию отдыха и оздоровления детей для каждой смены. Запретить выезд детей на выходные, запретить выход детей за территорию загородных лагерей.

17) Проведение оценки эффективности оздоровления детей в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.2.4.01-09 «Оценка эффективности оздоровления детей и подростков в летних оздоровительных учреждениях», МР 2.4.4.0011-10 «Методика оценки эффективности оздоровления в загородных стационарных учреждениях отдыха и оздоровления детей».

18) Оснащение оздоровительных учреждений макетами учебно-тренировочного перекрестка, размещение стенда с наглядной агитацией по безопасности дорожного движения.

7. Организовать питание детей в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных организаций.

8. Руководителям предприятий общественного питания, занимающимся организацией питания детей в дневных лагерях:

1) Обеспечить доставку пищевых продуктов в лагерь с дневным пребыванием детей только транспортом с охлаждаемым оборудованием.

2) Разработать примерное 10- или 14(18)-дневное меню в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей, в зависимости от возраста детей, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», и согласовать руководителем оздоровительного учреждения.

3) Допускать к работе в организации отдыха и оздоровления детей работников при соблюдении следующих условий:

3.1) наличие на каждого работника личной медицинской книжки установленного образца (в соответствии с Приказом Роспотребнадзора от 20 мая 2005 года № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте»), в которую внесены результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуск к работе;

3.2) прохождение медицинского осмотра в установленном порядке в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

с результатами проведенных исследований подлежащим контингентам: исследование крови на сифилис, мазки на гонорею, исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии (в соответствии с пунктом 10.6.2. СанПиН 3.1.1.3108-13 «Профилактика острых кишечных инфекций») и серологическое обследование на брюшной тиф, исследования на гельминтозы и кишечные протозоозы (в соответствии с СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации»); мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка;

3.3) имеющих документальное подтверждение (сертификат профилактических прививок и личная медицинская книжка) о получении прививок в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемическим показаниям (Приказ Министерства Здравоохранения РФ от 21 марта 2014 года №125 н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»).

4) Разработать, внедрить и поддерживать процедуры, основанные на принципах ХАССП (в английской транскрипции HACCP - Hazard Analysis

and Critical Control Points), в соответствии с требованиями Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».

9. Начальникам оздоровительных лагерей допускать детей в организации отдыха и оздоровления детей только при наличии справки от участкового педиатра о состоянии здоровья, отсутствии контакта с инфекционными больными и документа, подтверждающего информацию о проведении необходимых профилактических прививок.

10. Отделу Министерства внутренних дел России по городу Первоуральску (В.В. Хомяков) рекомендовать:

1) Принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности при проезде организованных групп детей по маршруту до организации отдыха и оздоровления детей и обратно.

2) Осуществлять профилактические меры по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного пребывания несовершеннолетних граждан в местах отдыха и оздоровления.

3) Обеспечить контроль за несовершеннолетними «группы риска», состоящими на учете в отделении по делам несовершеннолетних Отдела Министерства внутренних дел России по городу Первоуральску, содействовать организации их временного трудоустройства.

4) Оказать содействие владельцам (собственникам) оздоровительных учреждений по обеспечению безопасности детей в период проведения детской оздоровительной кампании 2019 года, приблизив комплексные силы полиции к местам пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления.

11. Рекомендовать Главному государственному санитарному врачу по городу Первоуральск, Шалинскому, Нижнесергинскому районам и городу Ревда (И.Б. Хованов) обеспечить государственный санитарно-эпидемиологический надзор в организациях отдыха и оздоровления детей.

12. Территориальному отделу здравоохранения по Западному управленческому округу (Е.С. Жолобова) обеспечить:

1) Проведение медицинского осмотра персонала, направляемого для работы в организации отдыха и оздоровления детей всех форм собственности, а также детей до 17 лет (включительно), направляемых в организации отдыха и оздоровления детей, при оформлении их временной занятости в период летних каникул без взимания платы (за счет средств обязательного медицинского страхования).

2) Проведение обучение медицинского персонала, работающего в оздоровительных организациях отдыха и оздоровления детей.

3) Введение противоклещевого иммуноглобулина детям, находящимся в загородных организациях отдыха и оздоровления, в учреждениях здравоохранения Свердловской области по медицинским показаниям в соответствии с Приказом Территориального фонда обязательного медицинского страхования от 20 февраля 2013 года № 77 «Об оплате амбулаторно-поликлинических посещений с введением пациентам

иммунобиологических препаратов для профилактики клещевого энцефалита и бешенства».

4) Оздоровление детей с хронической патологией в лечебных и санаторно-курортных организациях.

5) Медицинское сопровождение детей в лагерях с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций силами медицинских организаций, расположенных на территории городского округа Первоуральск.

6) Контроль за качеством оказания медицинской помощи детям и подросткам в организациях отдыха и оздоровления детей и мероприятиями, направленными на профилактику детского травматизма, за организацией качественного сбалансированного питания, физического воспитания, закаливания.

7) Контроль за гигиеническим воспитанием детей и подростков, профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма и заболеваний, передающихся половым путем, а также за проведением оценки эффективности оздоровления по итогам каждой смены.

8) Контроль за медицинским обеспечением и укомплектованностью медицинским персоналом в организациях отдыха и оздоровления детей всех форм собственности.

13. Территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области Управлению социальной политики по городу Первоуральску (Н.А. Логунова) рекомендовать:

1) Организацию отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 03 августа 2017 года № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области»).

2) Предоставление Управлению образования городского округа Первоуральска информации о получении родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка ежемесячного пособия на ребенка на основании соглашения об информационном взаимодействии в целях предоставления льгот по оплате за путевку для ребенка.

3) Предоставление родителям (законным представителям) детей частичной компенсации расходов на оплату стоимости путевок в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Свердловской области (далее - частичная компенсация).

Частичная компенсация предоставляется родителям (законным представителям) детей в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 28 мая 2012 года № 569-ПП «О размере, порядке и условиях предоставления родителям (законным представителям) детей частичной компенсации расходов на оплату стоимости путевок в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и загородные

оздоровительные лагеря, расположенные на территории Свердловской области».

3) Направление в организации отдыха и оздоровления детей, победивших в городском этапе областного Фестиваля для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, «Город Мастеров» и городском этапе Областной олимпиады для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, «Город Олимпийских надежд».

14. Государственному казенному учреждению службы занятости населения Свердловской области «Первоуральский Центр занятости» (С.Е. Малеев) рекомендовать:

1) Оказать содействие в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 лет (включительно).

2) Организовать трудоустройство в первоочередном порядке на временную работу детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных, неполных и многодетных семей, подростков, состоящих на учете в отделении по делам несовершеннолетних Отдела Министерства внутренних дел России по городу Первоуральску, подростков, вернувшихся из воспитательных колоний или специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

15. Первоуральскому филиалу государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) (И.П. Кетов) обеспечить:

1) Организацию приема заявлений от физических лиц, в том числе информирование о местах нахождения пунктов приема заявлений, номерах справочных телефонов, графике приема заявлений.

2) Передачу заявлений и документов, принятых от физических лиц, в соответствии с Приложением 6.

16. Управлению образования городского округа Первоуральск (Е.А. Югфельд) обеспечить:

1) Работу лагерей с дневным пребыванием на базе:

– муниципальных образовательных организаций;

– муниципальных организаций дополнительного образования детей.

2) Организацию отдыха детей и подростков в загородных оздоровительных лагерях, в детских санаториях и санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, а также иных формах оздоровления в соответствии с Приложениями 6 и 7.

3) Организацию информационного, кадрового, программно-методического обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

4) Реализацию программ летнего отдыха и занятости несовершеннолетних, направленных на профилактику правонарушений, различного рода зависимостей, экстремизма, формирование толерантного сознания.

5) Сбор, систематизацию и анализ информации о ходе организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей.

6) Ежемесячный мониторинг проведения оздоровительной кампании детей школьного возраста в 2019 году и плановый период 2020 и 2021 годы.

7) Организацию временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан в период летних каникул.

8) Создание временных рабочих мест:

– в подведомственном учреждении - Муниципальном казенном учреждении «Центр хозяйственно-эксплуатационного и методического обслуживания» (далее - МКУ ЦХЭМО) для трудоустройства несовершеннолетних граждан в период летних каникул;

– в муниципальных образовательных организациях.

9) Содействие организации трудоустройства подростков, в том числе состоящих на учете в отделении по делам несовершеннолетних Отдела Министерства внутренних дел России по городу Первоуральску.

17. Управлению жилищно-коммунального хозяйства и строительства Администрации городского округа Первоуральск (С.С. Гайдуков) определить перечень социально значимых объектов для уборки и благоустройства территории городского округа Первоуральск и предоставить в МКУ ЦХЭМО для определения объемов работ.

18. Управлению культуры, физической культуры и спорта Администрации городского округа Первоуральск (Е.А. Капланская):

1) Обеспечить методическую помощь организациям отдыха и оздоровления детей в организации физического воспитания детей и подростков, реализации проекта по внедрению спортивно-технического комплекса «Готов к труду и обороне Отечества».

2) Организовать летний отдых и оздоровление детей и подростков, посещающих бюджетные учреждения физической культуры и спорта городского округа Первоуральска.

3) Содействовать участию учреждений физической культуры и спорта в организации работы с детьми в период каникул, организовать в летний период оздоровление юных спортсменов.

4) Содействовать участию учреждений культуры в работе по организации досуговой занятости детей и подростков в каникулярное время.

5) Организовать проведение культурных мероприятий на базе детских оздоровительных лагерей.

6) Организовать летний отдых творчески одаренных детей городского округа Первоуральск.

19. Территориальному отделению работодателей «Первоуральский совет директоров и предпринимателей» (А.А. Федоров) рекомендовать:

1) Включить в коллективные договора мероприятия, направленные на создание условий для отдыха и оздоровления детей работников (отдых и санаторно-курортное лечение) с выделением на эти цели необходимых средств.

2) Организовать рабочие места для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 лет (включительно), в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации.

20. Руководителям организаций всех форм собственности рекомендовать:

1) Организовать оздоровление детей сотрудников количеством до 80 % от общего числа нуждающихся в летнем оздоровлении, при этом в первоочередном порядке обеспечивая предоставление путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2) Принять меры к частичному или полному возмещению родительской платы для приобретения путевок в оздоровительные лагеря, с учетом материального положения семьи.

3) Организовать совместно с представителями трудового коллектива (профсоюзными комитетами) взаимодействие с органом местного самоуправления Управлением образования городского округа Первоуральск по сбору заявлений от родителей (законных представителей) детей, свидетельств о рождении, иных документов, необходимых для учета детей для обеспечения путевками в организации отдыха и оздоровления детей.

4) Назначить ответственных лиц для организации работы по учету и выдаче путевок в загородные организации отдыха и оздоровления детей.

5) Организовать рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 лет (включительно), в первую очередь для детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, заключить договоры с государственным казенным учреждением службы занятости населения Свердловской области «Первоуральский центр занятости» об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) в свободное от учебы время.

6) Обеспечить трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) строго с соблюдением всех норм законодательства и правил техники безопасности.

21. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

22. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

23. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.



Приложение 1  
УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
городского округа Первоуральск  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

План  
мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости  
детей и подростков в 2019 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
<b>Организационно - методическое обеспечение оздоровительной кампании 2019 года</b>			
1.1.	Разработка конкурсной документации и размещение заказа на оказание услуг по организации и обеспечению отдыха и оздоровления несовершеннолетних.	февраль	Управление образования городского округа Первоуральск
1.2.	Заключение договоров с работодателями об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 лет (включительно)	февраль-июнь	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Первоуральский центр занятости»
1.3.	Проведение совещаний и рабочих встреч с работодателями по вопросу организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) в свободное от учебы время	февраль - июнь	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Первоуральский центр занятости»
1.4.	Заседание Координационного комитета содействия занятости населения городского округа Первоуральск, посвященное вопросам организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время	апрель	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Первоуральский центр занятости»
1.5.	Заключение государственных контрактов с организациями, выигравшими торги на оказание услуг по организации и обеспечению отдыха и оздоровления несовершеннолетних.	апрель-ноябрь	Управление образования городского округа Первоуральск

1.6.	Приведение организаций отдыха и оздоровления детей в соответствие с требованиями санитарных правил.	апрель-май	Руководители предприятий, организаций
1.7.	Информирование несовершеннолетних граждан о возможности трудоустройства в свободное от учебы время (взаимодействие с учебными заведениями, СМИ).	май	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Первоуральский центр занятости»
1.8.	Организация и обеспечение оздоровительного отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с действующим законодательством	май-декабрь	Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Первоуральску
1.9.	Предоставление родителям (законным представителям) детей частичной компенсации расходов на оплату стоимости путевок в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Свердловской области (в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 28 мая 2012 года № 569-ПП «О размере, порядке и условиях предоставления родителям (законным представителям) детей частичной компенсации расходов на оплату стоимости путевок в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Свердловской области»)	в течение года	Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Первоуральску
1.10.	Проведение семинара с начальниками лагерей с дневным пребыванием детей по вопросам техники безопасности, охраны труда, правилам пожарной безопасности и организации досуговой деятельности.	май	Управление образования городского округа Первоуральск, Отдел надзорной деятельности городского округа Первоуральск Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства по чрезвычайным ситуациям России по Свердловской области
1.11.	Проведение гигиенической подготовки и аттестации работников организаций отдыха и оздоровления детей на знание требований санитарного законодательства.	апрель	Руководители предприятий, Первоуральский филиал Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и

			эпидемиологии в Свердловской обл.» (по согласованию)
1.12.	Обучение медицинского персонала, направляемого на работу в организации отдыха и оздоровления детей, контроль его работы.	май – август	Территориальный отдел здравоохранения Западного управленческого округа
1.13.	Проведение медицинских осмотров персонала, направляемого для работы в загородные организации отдыха и оздоровления детей за счет средств областного и муниципального бюджетов.	май – август	Территориальный отдел здравоохранения Западного управленческого округа
1.14.	Проведение медицинских осмотров детей до 17 лет (включительно), направляемых в учреждения отдыха и оздоровления в период летних каникул, за счет средств обязательного медицинского страхования.	май – август	Территориальный отдел здравоохранения Западного управленческого округа
1.15.	Осуществление контроля за медицинским обеспечением и комплектацией медицинского персонала оздоровительных учреждений.	май – август	Территориальный отдел здравоохранения Западного управленческого округа
1.16.	Осуществление контроля за качеством оказания медицинской помощи детям и подросткам в детских оздоровительных учреждениях и мероприятиями, направленными на профилактику детского травматизма, за организацией качественного сбалансированного питания, физического воспитания, закаливания.	май – август	Территориальный отдел здравоохранения Западного управленческого округа
1.17.	Обеспечение работы по гигиеническому воспитанию детей и подростков, профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма и заболеваний, передающихся половым путем.	май – август	Территориальный отдел здравоохранения Западного управленческого округа
1.18.	Проведение оценки эффективности оздоровления по итогам каждой смены.	май – август	Территориальный отдел здравоохранения Западного управленческого округа
1.19.	Проведение месячника безопасности детей	июнь	Отдел надзорной деятельности городского округа Первоуральск Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства по чрезвычайным ситуациям России по Свердловской области

1.20.	Разработка планов работы организаций отдыха и оздоровления детей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (на каждую смену).	май-август	Отдел Государственной инспекции безопасности дорожного движения Отдела Министерства внутренних дел России по городу Первоуральску по г. Первоуральску
1.21.	Осуществление мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в летний период.	май – август	Отдел по делам несовершеннолетних Отдела Министерства внутренних дел России по городу Первоуральску, Территориальная комиссия города Первоуральска по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию), Управление образования городского округа Первоуральск
1.22.	Освещение в СМИ хода и итогов детской оздоровительной кампании 2019 года.	май – декабрь	Городская межведомственная оздоровительная комиссия
1.23.	Освещение в СМИ итогов летней трудовой кампании.	июнь – сентябрь	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Первоуральский центр занятости»
1.24.	Подведение итогов работы, проводимой в рамках областной межведомственной комплексной операции «Подросток», и анализ ее реализации.	сентябрь	Управление образования городского округа Первоуральск, Управление культуры, физической культуры и спорта городского округа Первоуральск, Отдел по делам несовершеннолетних Отдела Министерства внутренних дел России по городу Первоуральску, Территориальная комиссия города Первоуральска по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию),
1.25.	Подведение итогов летней оздоровительной кампании 2019 года.	сентябрь	Городская межведомственная оздоровительная комиссия
1.26.	Подведение итогов работы по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) в свободное от учебы время в 2019 году, вручение благодарственных писем	декабрь	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Первоуральский центр занятости»

	работодателям, активно участвующим в мероприятиях.		
<b>2. Организация и проведение массовых мероприятий в летний период 2019 года</b>			
2.1.	Информационно-профорientационные мероприятия для детей, находящихся в летних оздоровительных лагерях	июнь - август	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Первоуральский центр занятости»
2.2.	Смотр на лучшую организацию деятельности лагерей с дневным пребыванием на базе школ и подростковых дворовых клубов.	июнь - июль	Управление образования городского округа Первоуральск
2.3.	Организация плановой работы с детьми по мерам пожарной безопасности в летних оздоровительных лагерях: экскурсии в 47 ПСЧ, эстафеты, учебные тренировки	июнь – июль	Управление образования городского округа Первоуральск, Отдел надзорной деятельности городского округа Первоуральск Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства по чрезвычайным ситуациям России по Свердловской области
2.4.	Проведение воспитательно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения детей (конкурс по безопасности дорожного движения «У светофора нет каникул!» в организациях отдыха и оздоровления детей, Юных инспекторов движения», викторины, конкурсы по ПДД).	июнь – август	Управление образования городского округа Первоуральск, Отдел Государственной инспекции безопасности дорожного движения Отдела Министерства внутренних дел России по городу Первоуральску (по согласованию)
2.5.	Городской праздник детства, посвященный Дню защиты детей.	июнь	Управление образования городского округа Первоуральск, Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Первоуральску (по согласованию), Управление культуры, физической культуры и спорта городского округа Первоуральск, Отдел надзорной деятельности городского округа Первоуральск Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления

			Министерства по чрезвычайным ситуациям России по Свердловской области
2.6.	Мероприятия, посвященные Дню независимости России.	12 июня	Управление образования городского округа Первоуральск, Управление культуры, физической культуры и спорта городского округа Первоуральск
2.7.	Общегородской выпускной вечер «Навстречу мечте»	Июнь	Управление образования городского округа Первоуральск
2.8.	Мероприятия, посвященные Дню молодежи.	июнь	Управление образования городского округа Первоуральск, Управление культуры, физической культуры и спорта городского округа Первоуральск
2.9.	Мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби.	22 июня	Управление образования городского округа Первоуральск, Управление культуры, физической культуры и спорта городского округа Первоуральск
2.10.	Культурно-спортивное мероприятие среди лагерей с дневным пребыванием детей на базе клубов по месту жительства, посвященное Международному Олимпийскому дню	22 июня	Управление культуры, физической культуры и спорта городского округа Первоуральск
2.11.	Соревнования по нормам ГТО среди оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе клубов по месту жительства	июнь-июль	Управление образования городского округа Первоуральск, Управление культуры, физической культуры и спорта городского округа Первоуральск
2.12.	Игровые, развлекательные, информационные и познавательные программы, театрализованные представления, конкурсные программы, выставки детского творчества, фотовыставки, экскурсии, фольклорные программы, танцевальные вечера, мероприятия по толерантности, вечера отдыха для молодежи, тематические праздники, игры-путешествия по Первоуральску, информационные и игровые программы по творчеству известных писателей, экологические беседы, конкурсы	июнь – август	Управление культуры, физической культуры и спорта городского округа Первоуральск

	рисунков, рассказов, стихов, сказок, сочинений.		
2.13.	Направление в организацию отдыха и оздоровления детей, победивших в городском этапе Областного Фестиваля для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, «Город мастеров»	август	Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Первоуральску, Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям «Росинка» города Первоуральска», Государственное казенное учреждение социального обслуживания свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Города Первоуральска»
2.14.	Направление в организацию отдыха и оздоровления детей, победивших в городском этапе Областной олимпиады для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, «Город олимпийских надежд»	август-сентябрь	Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Первоуральску, Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям «Росинка» города Первоуральска»
2.15.	Мероприятия по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения и пропаганде здорового образа жизни для детей и подростков.	июнь – август	Управление образования городского округа Первоуральск, Управление культуры, физической культуры и спорта городского округа Первоуральск, Отдел по делам несовершеннолетних Отдела Министерства внутренних дел России по городу Первоуральску
2.16.	Спортивные мероприятия (спортивные программы, «Веселые старты», игры и конкурсы на природе, походы в лес, спортивные семейные конкурсы, велопробеги,	июнь – август	Управление культуры, физической культуры и спорта городского округа Первоуральск

	маршруты выходного дня, спортивно-литературные игры, викторины, информационно-игровые программы, «День игровых видов спорта», «Спартакиада» по нетрадиционным видам спорта).		
2.17.	Военно-спортивная игра «Зарница» среди оздоровительных лагерей с дневным пребыванием.	15 июня	Управление культуры, физической культуры и спорта городского округа Первоуральск
2.18.	Первенство города по футболу среди клубов по месту жительства «Кожаный мяч»	1 – 10 июля	Управление образования городского округа Первоуральск, Управление культуры, физической культуры и спорта городского округа Первоуральск
<b>3. План заседаний городской межведомственной оздоровительной комиссии городского округа Первоуральск</b>			
3.1.	Организация летней оздоровительной кампании 2019 г. в городском округе Первоуральск.	февраль	Васильева Л.В.
3.2.	О подготовке и готовности организаций отдыха и оздоровления детей к оздоровительному сезону 2019 года.	май	Васильева Л.В.; Хованов И.Б. (по согласованию)
3.3.	О профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в летний период.	июль	Грехов О.В. (по согласованию)
3.4.	Подведение итогов летней оздоровительной кампании 2019 года.	Сентябрь	Васильева Л.В.; Хованов И.Б. (по согласованию)
3.5.	Подведение итогов оздоровительной кампании 2019 года.	Декабрь	Васильева Л.В.

Верно



Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации  
городского округа Первоуральск  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Положение о городской межведомственной оздоровительной комиссии  
городского округа Первоуральск

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность городской межведомственной оздоровительной комиссии городского округа Первоуральск (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является координационным органом городского округа Первоуральск и создается для обеспечения согласованных действий всех заинтересованных ведомств, органов местного самоуправления, отраслевых комитетов профсоюзов, предприятий и организаций по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Свердловской области в сфере организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, а также настоящим Положением.

**2. Основные цели Комиссии**

2.1. Определяет порядок участия в реализации программы по отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков ведомств, органов местного самоуправления, отраслевых комитетов профсоюзов, предприятий.

2.2. Разрабатывает рекомендации по участию в реализации программ по отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков ведомств, органов местного самоуправления, отраслевых комитетов профсоюзов, предприятий.

2.3. Рассматривает предложения ведомств, органов местного самоуправления, отраслевых комитетов профсоюзов, предприятий по реализации программы по отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков.

2.4. Рассматривает предложения о привлечении внебюджетных источников финансирования программы по отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков.

2.5. Рассматривает предложения о распределении квот по организациям всех видов собственности.

2.6. Рассматривает предложения по списочному составу заездов в организации отдыха и оздоровления детей, а также право на первоочередное получение путевки.

**3. Основные задачи Комиссии**

3.1. Координация деятельности ведомств, органов местного самоуправления, отраслевых комитетов профсоюзов, предприятий и организаций по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

3.2. Оперативность решения вопросов по организации полноценного питания, безопасности жизни и здоровья, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

3.3. Организационно-методическая помощь в обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

3.4. Установление квот для обеспечения путевками детей работников предприятий (организаций) с учетом численности детей.

3.5. Осуществление контроля за распределением путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия.

#### **4. Права и обязанности Комиссии**

4.1. Запрашивать у ведомств, органов местного самоуправления, отраслевых комитетов профсоюзов, предприятий и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности Комиссии (в том числе проверка соответствия численности детей работников (сотрудников) предприятий (организаций) количеству, указанному в заявке).

4.2. Заслушивать на своих заседаниях ведомства, органы местного самоуправления, отраслевые комитеты профсоюзов, предприятий и организаций по вопросам реализации программы по отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков и иным вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.3. Создавать рабочие группы и определять планы их работы.

4.4. Вносить предложения о награждении граждан и организаций за заслуги и достижения в реализации программы по отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков;

4.5. Участвовать в приемке организаций отдыха и оздоровления детей, осуществляющих отдых, оздоровление детей и подростков.

4.6. Проводить разъяснительную работу для населения по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи.

4.7. Контролировать соблюдение норм трудового законодательства и правил техники безопасности при трудоустройстве несовершеннолетних граждан.

#### **5. Состав Комиссии и организация ее деятельности**

5.1. Комиссия формируется из руководителей (заместителей руководителей) ведомств, органов местного самоуправления, отраслевых комитетов профсоюзов, предприятий и организаций, представителей профессиональных объединений, общественных организаций, а также образовательных учреждений.

5.2. Комиссию возглавляет председатель, утверждаемый Главой городского округа Первоуральск. Председатель Комиссии имеет заместителей.

5.3. Состав Комиссии утверждается данным Постановлением. При необходимости последующая замена (ротация) членов комиссии осуществляется решением Комиссии.

5.4. Организация работы по подготовке заседаний Комиссии и контроль за выполнением принимаемых решений осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

5.5. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Заседания Комиссии проводятся не реже 2 раз в год.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, либо направить исполняющего обязанности.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

5.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планами работы, которые утверждаются на заседании Комиссии и подписываются ее председателем. Порядок работы Комиссии по отдельным вопросам определяется ее председателем.

5.8. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для ведомств, органов местного самоуправления, отраслевых комитетов профсоюзов, предприятий и организаций, представленных в Комиссии, и доводятся до них в виде выписок из протоколов заседаний Комиссии

Верно

Приложение 3  
УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
городского округа Первоуральск  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СОСТАВ  
городской межведомственной оздоровительной комиссии городского  
округа Первоуральск

	Васильева Любовь Валентиновна	- председатель комиссии, Заместитель Главы Администрации по управлению социальной сферой
	Ярославцева Марина Юрьевна	- заместитель председателя комиссии, заместитель Главы Администрации по финансово-экономической политике
	Югфельд Елена Александровна	- заместитель председателя комиссии, начальник Управления образования городского округа Первоуральск.
	Жасан Ольга Владимировна	- ответственный секретарь комиссии, начальник отдела по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Муниципального казенного учреждения «Центр хозяйственно-эксплуатационного и методического обслуживания».
Члены комиссии:		
1.	Бирюкова Татьяна Сергеевна	- заместитель начальника Управления образования городского округа Первоуральск.
2.	Ведерников Станислав Викторович	- депутат Первоуральской городской Думы (по согласованию).
3.	Воробьева Наталья Владимировна	- Председатель Комитета по социальной политике городского округа Первоуральск Первоуральской городской Думы (по согласованию).
4.	Гильманова Ирина Викторовна	- заместитель начальника Управления образования городского округа Первоуральск
5.	Данковская Светлана Геннадьевна	- депутат Первоуральской городской Думы (по согласованию).
6.	Жолобова Елена Станиславовна	- начальник территориального отдела здравоохранения по западному управленческому округу (по согласованию).
7.	Капланская Евгения Андреевна	- начальник Управления культуры, физической культуры и спорта Администрации городского округа Первоуральск
8.	Кетов Игорь Павлович	- начальнику Первоуральского филиала государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (по согласованию).
9.	Логунова Нина Александровна	- начальник Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу

		Первоуральску (по согласованию).
10.	Малеев Сергей Евгеньевич	- директор государственного казенного учреждения «Первоуральский центр занятости» (по согласованию).
11.	Марьясов Егор Валерьевич	- начальник отдела надзорной деятельности городского округа Первоуральск УНДиПР ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию).
12.	Ошурков Сергей Леонидович	- председатель координационного совета профсоюзных комитетов городского округа Первоуральск
13.	Павлова Надежда Павловна	- председатель городского комитета профсоюзов образования.
14.	Стуль Ольга Ивановна	- председатель Территориальной комиссии города Первоуральска по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию).
15.	Телеусов Алексей Анатольевич	- начальник Отдел Государственной инспекции безопасности дорожного движения Отдела Министерства внутренних дел России по городу Первоуральску (по согласованию).
16.	Телякова Ольга Сергеевна	- ответственный секретарь Территориального объединения работодателей «Первоуральский Совет директоров и предпринимателей»
17.	Хованов Иван Борисович	- главный государственный санитарный врач по городу Первоуральск, Шалинскому, Нижнесергинскому районам и городу Ревда (по согласованию).
18.	Хомяков Владимир Васильевич	- врио начальника отдела Министерства внутренних дел России по городу Первоуральск, подполковник полиции (по согласованию).

Верно

Приложение 4  
 УТВЕРЖДЕНА  
 Постановлением Администрации  
 городского округа Первоуральск  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Сеть лагерей с дневным пребыванием детей, находящихся на территории  
 городского округа Первоуральск

№ п/п	Наименование образовательной организации	Весенняя смена	Летняя смена 1 смена	Летняя смена 2 смена	Осенняя смена	Итого
		(чел.)	(чел.)	(чел.)	(чел.)	(чел.)
1.	ОУ № 1	350	125		175	349
2.	ОУ № 4		125			125
3.	ОУ № 6		250			250
4.	ОУ № 7				50	50
5.	ОУ № 9		200	25		225
6.	ОУ № 10		50			50
7.	ОУ № 12		75			75
8.	ОУ № 14		25			25
9.	ОУ № 15				100	100
10.	ОУ № 16		80			80
11.	ОУ № 17		25			25
12.	ОУ № 20		50	25		75
13.	Лицей № 21		150			150
14.	ОУ № 26		60	40		
15.	ОУ № 28		50	25		75
16.	ОУ № 29			50		50
17.	ОУ № 32		100			100
18.	ОУ № 36		80			80
19.	ОУ № 40		90	70		160
20.	ЦДТ		150	50		200
21.	ДЮСШ		160			160
22.	ЦДО		326	326	311	963
Итого:		350	2171	736	636	3893

Верно

Приложение 5  
УТВЕРЖДЕНЫ  
Постановлением Администрации  
городского округа Первоуральск  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Прогнозные расходы на проведение детской оздоровительной кампании  
городского округа Первоуральск на 2019 год

Вид оздоровления	Целевые показатели	Прогнозные показатели по городскому округу Первоуральск (количество оздоровленных детей)	Прогнозная стоимость одного дня пребывания	Всего планируемых прогнозных затрат	в т.ч.			
					в том числе за счет средств областного бюджета, местного бюджета и родительской платы			Прочие источники
					средства областного бюджета	средства местного бюджета	родительская плата	
(чел.)	(чел.)	(руб.)	(тыс. руб.)	(тыс. руб.)	(тыс. руб.)	(тыс. руб.)	(тыс. руб.)	
Санаторно-оздоровительные лагеря в каникулярное время	1 200	1 210	1303,75	36 585,00	31 594,47	0,00	4 990,53	0,00
Загородные оздоровительные лагеря	1 160	1 356	1047,62	25 862,92	14 015,53	6 065,00	5 782,39	0,00
Лагеря дневным пребыванием детей	3 700	3 768	186,13	9 085,52	0,00	7 735,00	1 350,52	0,00
Иные форма отдыха, в том числе туристические походы	8 857	8 857		1 130,00	0,00	1 130,00	0,00	0,00
Санаторно-оздоровительные лагеря в учебное время	186	186	1170,46	5 538,40	5538,40	0,00	0,00	0,00
<b>Итого:</b>	<b>15 103</b>	<b>15 377</b>		<b>78 201,84</b>	<b>51 148,40</b>	<b>14 930,00</b>	<b>12 123,44</b>	<b>0,00</b>

Верно

Приложение 6  
УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
городского округа Первоуральск  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок организации отдыха и оздоровления детей в городском округе  
Первоуральск для физических лиц в загородные оздоровительные и  
санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия

1. Настоящий порядок определяет процедуру организации отдыха и оздоровления детей и подростков, обучающихся на территории городского округа Первоуральск, в течение 2019 года для физических лиц.

2. Прием заявлений для получения путевки в загородные оздоровительные и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия по личному обращению родителей:

2.1. В учебное время 2019 года осуществляется в срок с 16 февраля 2019 года (с 8.00 часов) по 10 марта 2019 года (20.00 часов)

2.2. В каникулярные периоды 2019 года осуществляется в срок с 06 апреля 2019 года (с 8.00 часов) по 28 апреля 2019 года (20.00 часов).

3. Документы, необходимые для подачи заявления на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей и подростков.

3.1. Паспорт заявителя-родителя (законного представителя) (оригинал и копия).

3.2. Свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия).

3.3. При достижении ребенком 14 лет – свидетельство о рождении и паспорт ребенка (оригинал и копия).

3.4. Документы, подтверждающие смену ФИО в случае расхождения данных, указанных в свидетельстве о рождении ребенка (оригиналы и копии).

3.5. Справка из общеобразовательного учреждения, в том числе для будущих первоклассников (оригинал).

3.6. Медицинская справка по форме 070-у-04 для детей, направляемых на оздоровление в санатории и санаторно-оздоровительные лагеря (оригинал).

3.7. Доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка, оформленная в соответствии с гражданским законодательством (оригинал и копия) - если заявление с документами предоставляет лицо, не являющееся родителем (законным представителем) ребенка.

3.8. Документы, подтверждающие право на внеочередное / первоочередное получение путевки для ребенка в организации отдыха:

3.8.1. Справка с места работы заявителя (оригинал) – для детей судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета РФ, военнослужащих, сотрудников полиции, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе ГПС, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ.

3.8.2. Свидетельство о смерти (оригинал и копия); справка, подтверждающая, что сотрудник погиб (умер) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умер до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы (оригинал) – для детей сотрудников полиции, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу



в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе ГПС, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.

3.8.3. Свидетельство о смерти (оригинал и копия); справка, подтверждающая, что сотрудник умер вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, (оригинал) – для детей сотрудников полиции, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе ГПС, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы.

3.8.4. Приказ об увольнении сотрудника со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы (оригинал и копия); справка, подтверждающая факт получения сотрудником в связи с осуществлением его служебной деятельности телесных повреждений, исключающих для него возможность дальнейшего прохождения службы (оригинал) - для детей граждан Российской Федерации, уволенных со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе ГПС, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ.

3.8.5. Свидетельство о смерти (оригинал и копия); справка, подтверждающая, что сотрудник умер в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы (оригинал) – для детей граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе ГПС, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ.

3.8.6. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (оригинал и копия) – для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом.

3.9. Документы, подтверждающие право на получение льгот по оплате за путевку для ребенка:

3.9.1. для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей – документы, подтверждающих отсутствие попечения единственного или обоих родителей (оригинал и копия);

3.9.2. для детей из многодетных семей – удостоверение многодетной семьи (оригинал и копия);

3.9.3. для детей, вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа – справка установленной формы (оригинал);

3.9.4. для детей-инвалидов - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (оригинал и копия);

3.9.5. для детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца – справка из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области (оригинал), свидетельство о смерти (оригинал и копия).

3.9.6. для детей, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, - отметка в графе «Льгота на оплату» («дети, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области») в регистрационной карточке на портале образовательных услуг «Е-услуги. Образование» или федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг». Информация о получении родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка ежемесячного пособия на ребенка будет получена на основании соглашения об информационном взаимодействии с Управлением социальной политики по городу Первоуральску.

4. Процедура регистрации заявлений на получение путевки в загородные организации отдыха и оздоровления детей проводится двумя способами:

4.1. Через оператора (сотрудником МФЦ).

4.1.1. Учет детей для обеспечения путевками в организации отдыха и оздоровления осуществляется на основании документов, указанных в пункте 4 Приложения 6, представляемых родителем (законным представителем) ребенка, а также:

– Письменное заявление (форма 1 к приложению 6) при предоставлении документа удостоверяющего личность гражданина (оригинал).

– Согласие на обработку персональных данных (форма 2 к приложению 6).

4.1.2. Прием заявлений и документов осуществляют уполномоченные лица МФЦ.

4.1.3. Уполномоченное лицо:

– Принимает документы и их копии от родителя (законного представителя), заверяет копии, оригиналы возвращает родителю (законному представителю);

– Заполняет регистрационную карточку, путем введения необходимых персональных данных и выбора организации отдыха и периода отдыха на Портале образовательных услуг «Е-услуги. Образование».

– Распечатывает карточку с номером внешнего идентификатора регистрации очереди.

4.2. Заявителем самостоятельно на Портале образовательных услуг «Е-услуги. Образование» (<https://zol-edu.egov66.ru/>) (далее - портал) или федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» в следующем порядке:

4.2.1. Заполнить регистрационную карточку, путем введения необходимых персональных данных и выбора организации отдыха и периода отдыха.

4.2.2. Подтвердить согласие на обработку, хранение и использование персональных данных (родителя (законного представителя) и несовершеннолетнего ребенка).

4.2.3. Распечатать карточку с номером внешнего идентификатора регистрации очереди или иным образом сохранить данные внешнего идентификатора.

4.2.4. В срок не позднее срока окончания приема заявлений, установленный пунктом 2 приложения 6, необходимо обратиться в любой филиал МФЦ г. Первоуральска либо в дни приема в Управление образования городского округа Первоуральск: понедельник и четверг:

– Предоставить оригиналы и копии документов.

– Информацию о номере внешнего идентификатора регистрации очереди.

– Письменное заявление (форма 1 к приложению 6) при предоставлении документа удостоверяющего личность гражданина (оригинал).

– Согласие на обработку персональных данных (форма 2 к приложению 6).

4.2.5. Прием документов осуществляют уполномоченные лица МФЦ и Управления образования.

4.2.6. Уполномоченное лицо МФЦ принимает документы и их копии от родителя (законного представителя), заверяет копии, оригиналы возвращает родителю (законному представителю).

4.2.7. Уполномоченное лицо МФЦ на основании внешнего идентификатора сверяет информацию об организации отдыха и периоде отдыха с письменным заявлением (форма 1 к приложению 6).

4.2.8. Уполномоченное лицо Управления образования городского округа Первоуральск на основании внешнего идентификатора:

- Сверяет персональные данные, с предоставленными документами, и информацию об организации отдыха и периоде отдыха. В случае расхождения персональных данных с документами, вносит изменения в электронный вариант бланка заявления.

- Распечатывает бумажный вариант электронного бланка заявления и согласия на обработку персональных данных.

4.2.9. Уполномоченное лицо Управления образования городского округа рассматривает заявление и принимает мотивированное решение о постановке либо отказе в постановке ребенка на учет для обеспечения путевками в организации отдыха и оздоровления детей. В случае принятия решения о постановке на учет ребенка заявлению присваивается статус «очередник», выдается уведомление о регистрации заявления. В случае отказа решение сообщается заявителю лично.

5. Заявление фиксируется в реестре заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления в день принятия заявления от родителя (законного представителя) ребенка.

6. Уполномоченное лицо МФЦ отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

- Если заявление подано гражданином, не имеющим на это полномочий;
- Если заявление подано не в срок, установленный пунктом 2 приложения 6.

7. Уполномоченное лицо Управления образования отказывает в постановке на учет в следующих случаях:

- Если заявление подано гражданином, не имеющим на это полномочий;
- Если заявление и документы поданы не в срок, установленный пунктом 2 приложения 6;
- Если к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 3 приложения 6.

8. В срок, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема заявления уполномоченное лицо МФЦ передает уполномоченному лицу Управления образования городского округа Первоуральск (далее - Управление образования) следующий пакет документов:

- Реестр заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления за прошедший день. Реестр предоставляется на бумажном носителе за подписью уполномоченного лица МФЦ.

- Заявления физических лиц с приложенными документами.

9. Уполномоченное лицо Управления образования:

- Рассматривает заявление: сверяет персональные данные, с предоставленными документами, информацию об организации отдыха и периоде отдыха с письменным заявлением (форма 1 к приложению 6). В случае расхождения персональных данных с документами, вносит изменения в электронный вариант бланка заявления.

- Фиксирует заявление в журнале регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления (форма 3 к приложению 6) в течение семи календарных дней со дня регистрации и принимает мотивированное

решение о постановке либо отказе в постановке ребенка на учет для обеспечения путевками в организации отдыха и оздоровления детей. В случае принятия решения о постановке на учет ребенка заявлению присваивается статус «проверено». В случае отказа решение сообщается заявителю в течение пяти календарных дней со дня принятия такого решения по указанным в заявлении телефонам.

10. Для проверки подлинности документов срок принятия решения о постановке на учет может быть продлен до тридцати календарных дней. В этом случае срок принятия решения о постановке на учет ребенка не должен превышать тридцати календарных дней со дня регистрации заявления.

11. Журнал регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления распечатывается в последний день приема документов, брошюруется, нумеруется и скрепляется печатью. Журналу присваивается порядковый номер.

12. Ответственность за учет и выдачу путевок в загородные оздоровительные лагеря несут уполномоченные лица Управления образования.

13. Путевки в организации отдыха и оздоровления детей являются документами строгой отчетности. Путевки с указанием номера, ее срока и наименования организации отдыха и оздоровления регистрируются в Журнале учета выдачи путевок в организации отдыха и оздоровления детей (форма 4 к приложению 6).

14. Предоставление путевок родителю (законному представителю) ребенка осуществляется уполномоченным лицом Управления образования в соответствии с законодательством, подпунктом 7 пункта 5 настоящего Постановления и в порядке очереди.

15. Уполномоченное лицо Управления образования в течение 3 рабочих дней, со дня принятия соответствующего решения, извещает родителя (законного представителя) по указанным в заявлении телефонам о принятом решении о выдаче путевки в организацию отдыха и оздоровления с указанием: наименования данной организации, срока заезда, условий доставки ребенка до места отдыха и периоде выдачи путевки.

16. В случае принятия решения о выдаче путевки в организацию отдыха и оздоровления:

16.1. Выдается бланк квитанции на оплату родителем (законным представителем) части стоимости путевки в размере, установленном подпунктом 4.2 пункта 5 настоящего Постановления.

16.2. Путевка выдается при предъявлении оплаченной квитанции и паспорта родителя.

17. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается. Путевки в организации отдыха и оздоровления выдаются в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка. Исправления в путевке не допускаются.

18. Родитель (законный представитель) ребенка расписывается в Журнале регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления (форма 3 к приложению 6) о получении путевки с указанием даты получения, номера путевки, наименования организации отдыха и оздоровления детей и в Журнале учета выдачи путевок в организации отдыха и оздоровления детей (форма 4 к приложению 6).

19. Путевка, выданная Управлением образования, является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

20. Документы, оформленные в порядке, предусмотренном пунктами 15, 18, 19 настоящего Порядка, являются документами для списания путевки в расход.

21. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право отказаться от получения путевки в организацию отдыха и оздоровления детей, оформив письменный отказ от получения путевки, или сообщив по телефону.

В случае если родитель (законный представитель) ребенка отказался от получения путевки, либо родитель (законный представитель) не явился в день выдачи путевки, путевка предоставляется другому родителю (законному представителю) ребенка, состоящего на учете, в порядке очередности и в соответствии с датой постановки на учет.

22. Нарушение уполномоченными лицами настоящего Порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством.

## Форма 1 к приложению 6

Начальнику Управления образования городского округа  
Первоуральск Е.А. Югфельд

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)  
Адрес (по прописке) \_\_\_\_\_

Адрес (фактического проживания) \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан (кем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_

тел. (домашний) \_\_\_\_\_

тел. (сотовый) \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

Тел. (рабочий) \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу поставить на учет для предоставления путевки моему ребенку

В

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка; полная дата рождения)

Обучающемуся \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

## Необходимо выбрать:

1. Только один вид отдыха (санаторий или загородный оздоровительный лагерь)
2. Только одну организацию отдыха
3. Только один период (смену) отдыха

Санаторий в летний период:

Наименование организации			Наименование организации		
№ смены	Дата заезда	Отметка	№ смены	Дата заезда	Отметка
1 смена			1 смена		
2 смена			2 смена		
3 смена			3 смена		
4 смена			4 смена		
Наименование организации			Наименование организации		
№ смены	Дата заезда	Отметка	№ смены	Дата заезда	Отметка
1 смена			1 смена		
2 смена			2 смена		
3 смена			3 смена		
4 смена			4 смена		

- Санаторий в осенний каникулярный период
- Санаторий в зимний каникулярный период
- Санаторий в учебное время

Загородный оздоровительный лагерь в летний период:

Наименование организации			Наименование организации		
№ смены	Дата заезда	Отметка	№ смены	Дата заезда	Отметка
1 смена			1 смена		
2 смена			2 смена		
3 смена			3 смена		
4 смена			4 смена		
Наименование организации			Наименование организации		
№ смены	Дата заезда	№ смены	Дата заезда	№ смены	Дата заезда
1 смена		1 смена		1 смена	
2 смена		2 смена		2 смена	
3 смена		3 смена		3 смена	
4 смена		4 смена		4 смена	

Загородный оздоровительный лагерь в осенний каникулярный период

Вместе с тем сообщаю, что я:

1. Являюсь получателем государственной социальной помощи: ДА / НЕТ.

Категория ребенка (указать категорию)	Документ, подтверждающий категорию (в соответствии с п.4.11 Порядка)
<input type="checkbox"/> ребенок, оставшийся без попечения родителей;	документы, подтверждающих отсутствие попечения единственного или обоих родителей
<input type="checkbox"/> ребенок из многодетной семьи	удостоверение многодетной семьи
<input type="checkbox"/> ребенок-инвалид;	справка, подтверждающая факт установления инвалидности, по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации
<input type="checkbox"/> ребенок, получающий пенсию по случаю потери кормильца	справка из отделения Пенсионного фонда РФ, свидетельство о смерти
<input type="checkbox"/> ребенок, проживающий в малоимущей семье;	справку из территориальных органов социальной политики о получении социального пособия

2. Являюсь работником государственного или муниципального учреждения: ДА / НЕТ.

3. Имею право на внеочередное/первоочередное получение путевки ДА / НЕТ.

(указать категорию внеочередности/первоочередности в соответствии с п.4.10 Порядка)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- ... \_\_\_\_\_.

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество родителя / законного представителя)  
 проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_  
 паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_,  
 являюсь родителем / законным представителем несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя отчество ребенка)

в соответствии со ст.ст. 9, 10, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных:

1. Моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; адрес места жительства и регистрации; серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего органа, место работы, номер телефона, адрес электронной почты, реквизиты иных документов.

2. Персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные свидетельства о рождении / паспорта, адрес проживания и регистрации, образовательное учреждение, класс, реквизиты иных документов.

Настоящее согласие предоставляется в Управление образования городского округа Первоуральск (адрес: г. Первоуральск, ул. Советская, 9а, далее - оператор) с целью оказания мер социальной поддержки по отдыху и оздоровлению ребенка.

Согласен на совершение сотрудниками оператора следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Согласен на обработку персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ. Оператор вправе:

- предоставлять данные несовершеннолетнего третьим лицам для организации отдыха и оздоровления.

- включать обрабатываемые персональные данные несовершеннолетнего в списки (реестры, ведомости) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Данное Согласие действует со дня его подписания и до момента отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано мною в любой момент по письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)





## ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАЧИ ПУТЕВОК В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ

№ п/п	№ путевки	Срок заезда по путевке (число, месяц)	Стоимость путевки, (рублей)	Дата выдачи путевки	Путевка выдана на ребенка	Дата рождения ребенка	Категория льготы ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)	Адрес места жительства родителя (законного представителя) ребенка	Место работы родителя (законного представителя) ребенка	Примечание (паспортные данные родителя (законного представителя))	Расписка в получении и путевки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
....												

Верно

Приложение 7  
УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 21.02.2019 № 416

Порядок организации отдыха и оздоровления детей в городском округе  
Первоуральск для юридических лиц в загородные оздоровительные и  
санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия

1. Настоящий порядок определяет процедуру организации отдыха и оздоровления детей и подростков, обучающихся на территории городского округа Первоуральск, в течение 2019 года для юридических лиц

2. В срок с 12 марта 2019 года по 20 марта 2019 года осуществляется прием заявок от предприятий/организаций/учреждений или профсоюзных объединений (далее - предприятия) на выделение путевок для детей сотрудников в организации отдыха и оздоровления.

3. Предприятия назначают ответственных лиц по организации отдыха и оздоровления детей и подростков.

4. Ответственное лицо предприятия предоставляет уполномоченному лицу Управления образования:

- заявку (форма 1 к приложению 7);
- список детей (форма 2 к приложению 7);
- приказ о назначении лица, ответственного за организацию отдыха и оздоровления детей.

5. Заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок на распределение путевок в организации отдыха и оздоровления детей (форма 3 к приложению 7). Журнал распечатывается в последний день приема заявок от предприятий, брошюруется, нумеруется и скрепляется печатью.

6. Уполномоченное лицо Управления образования отказывает в принятии заявки в следующих случаях:

- 6.1. Если заявка подана гражданином, не имеющим на это полномочий.
- 6.2. Если к заявке не приложены документы, указанные в п. 5 настоящего Порядка.
- 6.3. Если форма заявки не соответствует установленному образцу.
- 6.4. Если заявка подана не в срок, установленный п.2 настоящего Порядка.

7. Количество выделенных путевок (квота) для предприятий устанавливается городской межведомственной оздоровительной комиссией.

8. Уполномоченное лицо Управления образования в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения извещает ответственного лица, по указанным в заявке телефонам или электронной почте о количестве выделенных путевок (квоте).

9. В срок до 16 мая 2019 года согласно квоты, установленной городской межведомственной оздоровительной комиссией, ответственное лицо должно:

9.1. Обеспечить регистрацию заявлений на получение путевок в загородные организации отдыха и оздоровления детей на Портале образовательных услуг «Е-услуги. Образование» (<https://zol-edu.egov66.ru/>), в соответствии с п. 4.2.1. – 4.2.3. приложения 6.

9.2. Предоставить пакет документов от сотрудников предприятия, в соответствии с п. 3 приложения 6. Копии документов должны быть заверены надлежащим образом на предприятии.

10. В день предоставления ответственным лицом документов, заявлениям присваивается статус «проверено». Журнал регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления (форма 3 к приложению 6) распечатывается в последний день месяца, брошюруется, нумеруется и скрепляется печатью. Журналу присваивается порядковый номер.

11. В случае принятия решения о выдаче путевок в загородные организации отдыха:

11.1. Ответственному лицу выдаются бланки квитанции на оплату родителями части стоимости путевки в размере, установленном подпунктом 4.2 пункта 5 настоящего Постановления.

11.2. Путевки выдаются ответственному лицу предприятия при предъявлении оплаченных квитанций, доверенности на получение путевок и паспорта.

12. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается. Путевки в организации отдыха и оздоровления выдаются в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка. Исправления в путевке не допускаются.

13. Ответственное лицо расписывается в Журнале регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления (форма 3 к приложению 6) о получении путевок с указанием даты получения, номеров путевок, наименования организации отдыха и оздоровления детей и в Журнале учета выдачи путевок в организации отдыха и оздоровления детей (форма 4 к приложению 6).

14. Путевка, выданная Управлением образования городского округа Первоуральск, является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

15. Документы, оформленные в порядке, предусмотренном пунктами 11, 13, 14 настоящего Порядка, являются оправдательными документами для списания путевки в расход.

16. Родитель (законный представитель) ребенка может отказаться от получения путевки в организацию отдыха и оздоровления детей, оформив письменный отказ от получения путевки или сообщить по телефону. В этом случае ответственное лицо предприятия может предоставить документы в соответствии с п. 4 приложения 6 на ребенка другого сотрудника организации, но не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала смены.

17. В срок до 10 августа 2019 года ответственное лицо предоставляет информацию об организации детского отдыха за счет средств предприятия (формы 4 и 5 к приложению 7).

18. Нарушение ответственными лицами предприятий настоящего Порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством.

## Форма 1 к приложению 7

Начальнику Управления образования городского  
округа Первоуральск  
Е.А. Югфельд  
от \_\_\_\_\_

(наименование организации, учреждения)

**ЗАЯВКА**

**о выделении путевок на организацию отдыха и оздоровления детей за счет средств местного и областного бюджетов на 2019 год**

Организация \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

просит выделить путевки в количестве \_\_\_\_\_ шт. на отдых и оздоровление детей, в т.ч.

Количество необходимых путевок в детские санатории (по заявлениям родителей детей) \_\_\_\_\_ (шт.)

Количество необходимых путевок загородные лагеря (по заявлениям родителей детей) \_\_\_\_\_ (шт.)

Дополнительно сообщаем<sup>1</sup>:

Общая численность детей работников организации от 6 до 15 лет (включительно) \_\_\_\_\_ (чел.)

Общая численность детей работников организации от 16 до 17 лет (включительно) \_\_\_\_\_ (чел.)

Планируемое количество путевок на отдых и оздоровление детей, приобретенных за счет собственных средств предприятия<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ (шт.)

Планируемое количество рабочих мест, организованных для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время<sup>3</sup> \_\_\_\_\_ (кол-во.)

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

<sup>1</sup> Предприятие (организация, учреждение) несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации в соответствии с действующим законодательством

<sup>2</sup> Заполняется всеми предприятиями (организациями, учреждениями) всех форм собственности, за исключением бюджетных

<sup>3</sup> Заполняется всеми предприятиями (организациями, учреждениями) всех форм собственности.

## Приложение 1

к заявке о выделении путевок на организацию  
отдыха и оздоровления детей за счет средств  
местного и областного бюджетов на 2019 год

Организация \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

## Список детей

№ п/п	ФИО ребенка	Возраст ребенка (год, число, месяц рождения)	Период отдыха и оздоровления детей (месяц)	Вид организации отдыха и оздоровления детей (санаторий/ лагерь наименования организации)
1	2	3	4	5

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель: ФИО (полностью)

Тел. раб:

Тел. сот:

e-mail:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года



## Форма 4 к приложению 7

Председателю городской межведомственной  
оздоровительной комиссии городского округа  
Первоуральск

от

\_\_\_\_\_

(наименование организации, учреждения)

**Объем средств, израсходованных на отдых и  
оздоровление детей школьного возраста в  
2019 году (за исключением бюджетных  
средств)**

руб.

<b>всего, в том числе:</b>	<b>0,00</b>
из средств предприятия	0,00
профсоюзных организаций	0,00
из средств спонсоров	0,00
за счет средств родителей	0,00

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель: ФИО (полностью)

Тел. раб:

e-mail:





-за счет средств спонсоров										
- за счет родителей (законных представителей )										

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель: ФИО  
(полностью)  
Тел. раб:  
e-mail:

Верно